

УЧТЕНО  
мнение  
Совета  
родителей  
протокол  
от 19.02.2024 № 3

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 19.02.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от  
21.02.2024 № 57

## **Положение о группе продлённого дня**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом образовательной организации, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций».

2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) в МБОУ СОШ с. Афанасьево Измалковского района.

3. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств.

Присмотр и уход за обучающимися – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### **II. Основные задачи ГПД**

1. Организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности.

2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности.

3. Организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4. Организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ.

### **III. Перечень мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

1. Встреча детей.
2. Организационные моменты.
3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.
4. Сопровождение обучающихся для приема пищи.
5. Сопровождение на прогулке.
6. Досуговая деятельность.
7. Организация самоподготовки обучающихся.
8. Контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам.

### **IV. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД**

1. Зачисление в группы продленного дня и отчисление из них осуществляются приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не превышает 30 часов.

3. Количество обучающихся в ГПД регламентируется требованиями СанПиН.

4. Продолжительность работы ГПД определяется потребностью родителей (законных представителей) и возможностями образовательной организации.

5. Режим работы ГПД утверждается приказом «Об открытии групп продленного дня».

6. В ГПД реализуются мероприятия по присмотру и уходу за детьми, изложенные в п. III настоящего положения.

7. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Местом для отдыха на свежем воздухе является пришкольная территория.

Прогулки сопровождаются подвижными, спортивными играми, физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

8. Самоподготовка проводится в закрепленном учебном помещении.

Во время выполнения домашних заданий организуются «физкультминутки» длительностью 1-2 минуты.

9. Питание обучающихся, посещающих ГПД, организуется в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню.

10. К досугу относятся такие виды деятельности, как чтение, рисование, лепка, рукоделие, просмотры кинофильмов, различные мероприятия просветительского характера.

## **V. Заключительные положения**

1. Воспитатель группы продленного дня планирует и организует работу в ГПД в соответствии с данным положением, должностной инструкцией, отвечает за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

2. Общее руководство ГПД дня осуществляет заместитель директора.